

Google Earth (web 版) のプロジェクト機能を使った教材作成

Google Earth (web 版) を使って、このようなプレゼンテーションを作成します。

<https://drive.google.com/open?id=1fOh7U19qm1iotnII5ZYEGimEeUYElbHi&usp=sharing>

簡単に作成したサンプルですが、「プレゼンテーションを開始」からご覧いただけます。

(Google ドライブにアクセスできない仕様の学校 PC からは残念ながら見られません)

web 版が利用できる環境

アドレス : <https://earth.google.com/web>

ブラウザ : Google Chrome 67、Firefox 63、Opera 54、Edge 79

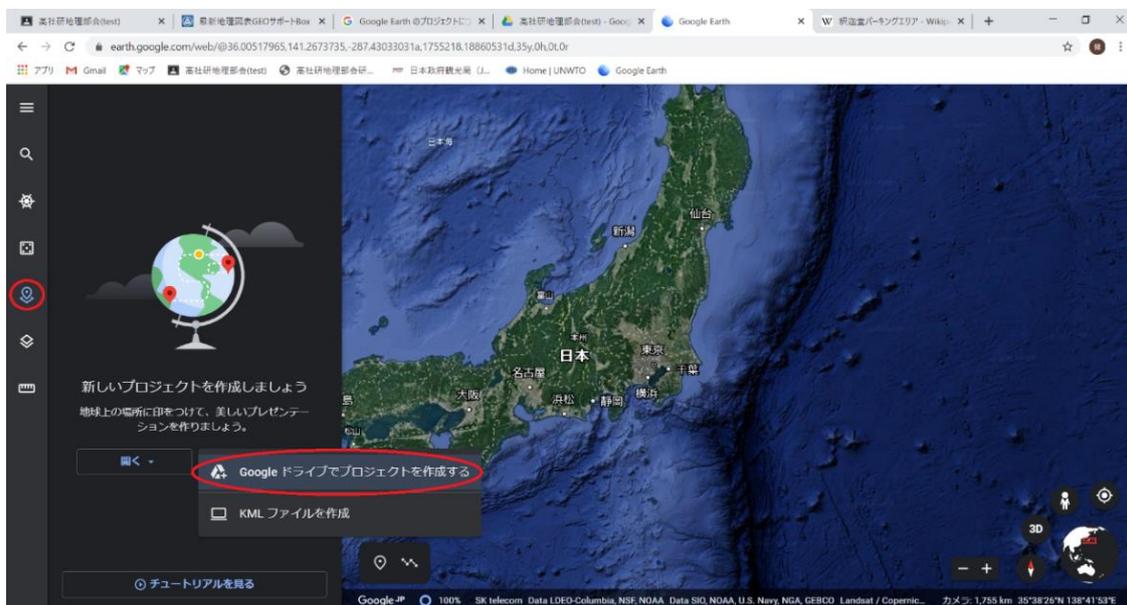
スマートフォンでの利用には Google Earth アプリのインストールが必要です

作成したものを共有する際の注意点

* Google アカウントにログインしている状態でないと web で共有ができません

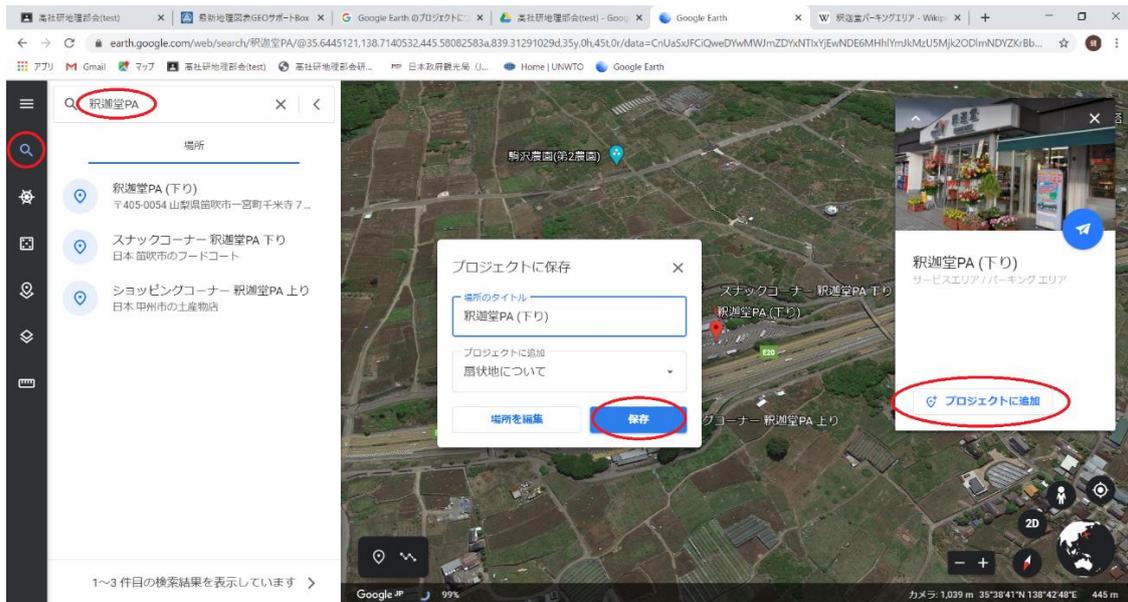
* 県立学校 st アカウントでの共有方法は、最後のページをご覧ください

1. プロジェクトの作成



左のアイコンからプロジェクトを選択し、「作成」→「Google ドライブでプロジェクトを作成する」を押します。このとき、Google アカウントにログインしていないとログインが求められます。無題のプロジェクトが作成されますので、クリックして任意のタイトルと説明を入力します。

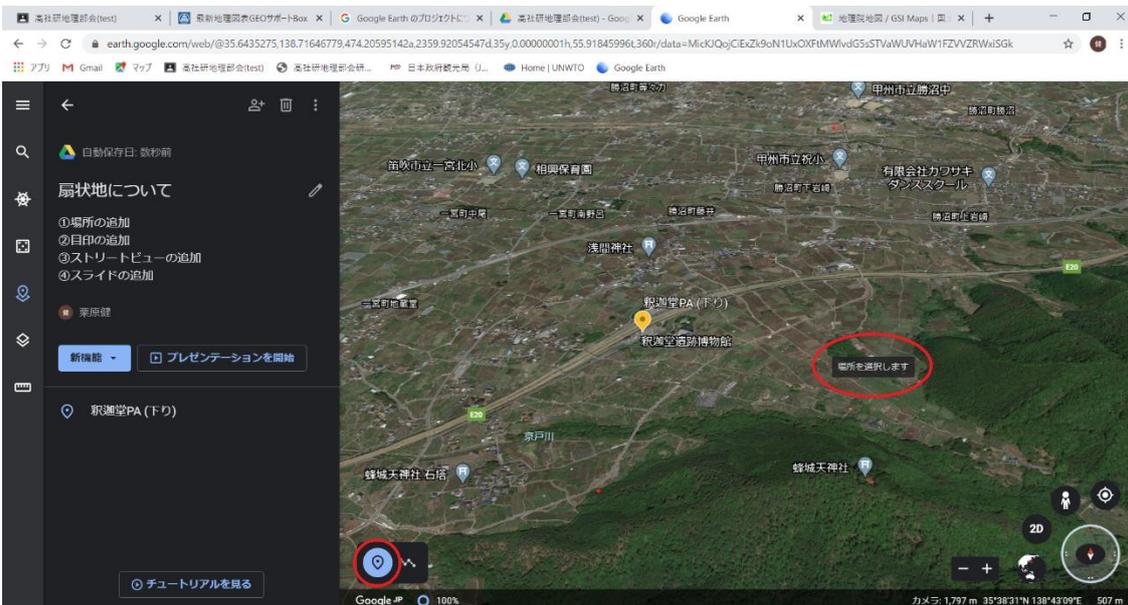
2. 場所の追加



左のアイコンから検索欄を出し、目的の場所が見つかったら「プロジェクトに追加」で保存します。検索地点の赤いピンが不要になったら、検索欄を×で消してください。

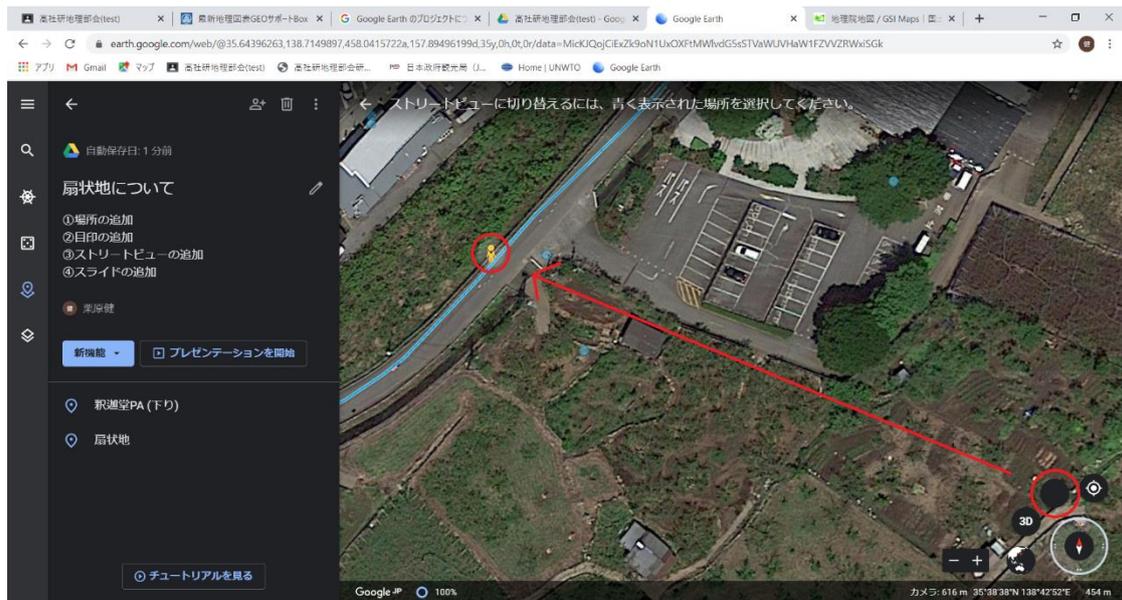
追加された場所の右にあるペンマークで編集に入り、「置換」を押すと独自の画像や説明を入れられます。サンプルでは「地理院地図」の地形図をスクリーンショットして保存し、画像としてアップロードしました。画像は自分のファイルだけでなく、画像検索や YouTube からの引用もできます。

3. 目印の追加

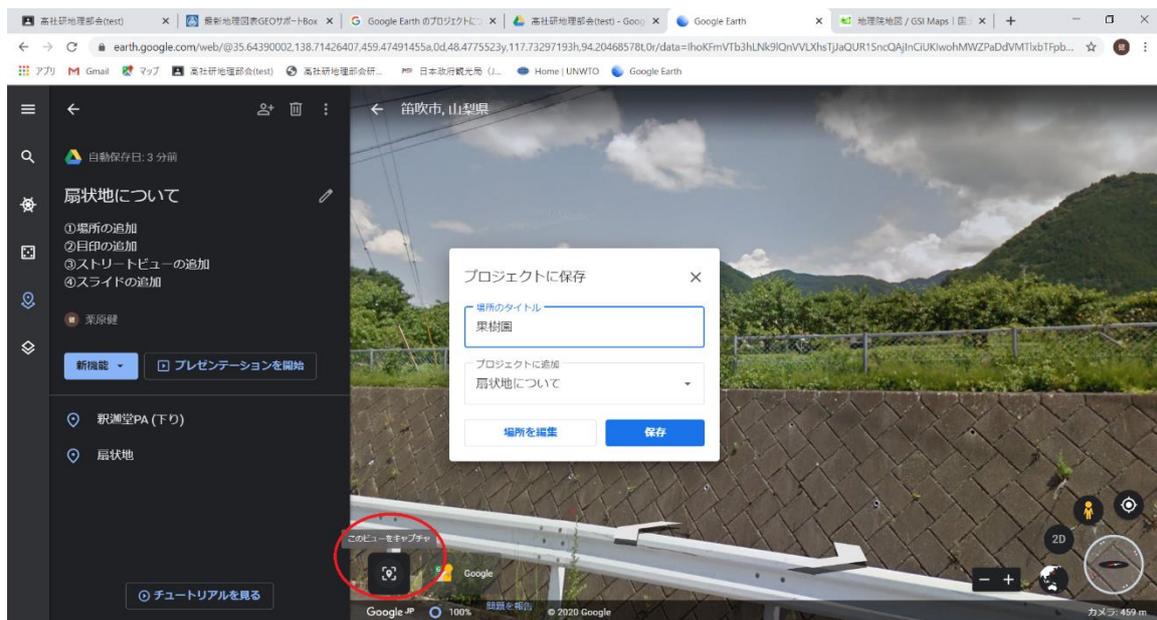


検索した場所だけでなく、任意の位置・角度を保存することもできます。マウス操作や右下のボタンで見たい画面に合わせたら、左下のボタンから目印を追加します。上の例では、扇状地を俯瞰した目印を追加しました。

4. ストリートビューの追加



ストリートビューも同様に保存することができます。右下の黄色い人形（ペグマン）を押し、水色の線や点のところに落とすと、ストリートビューに切り替わります。

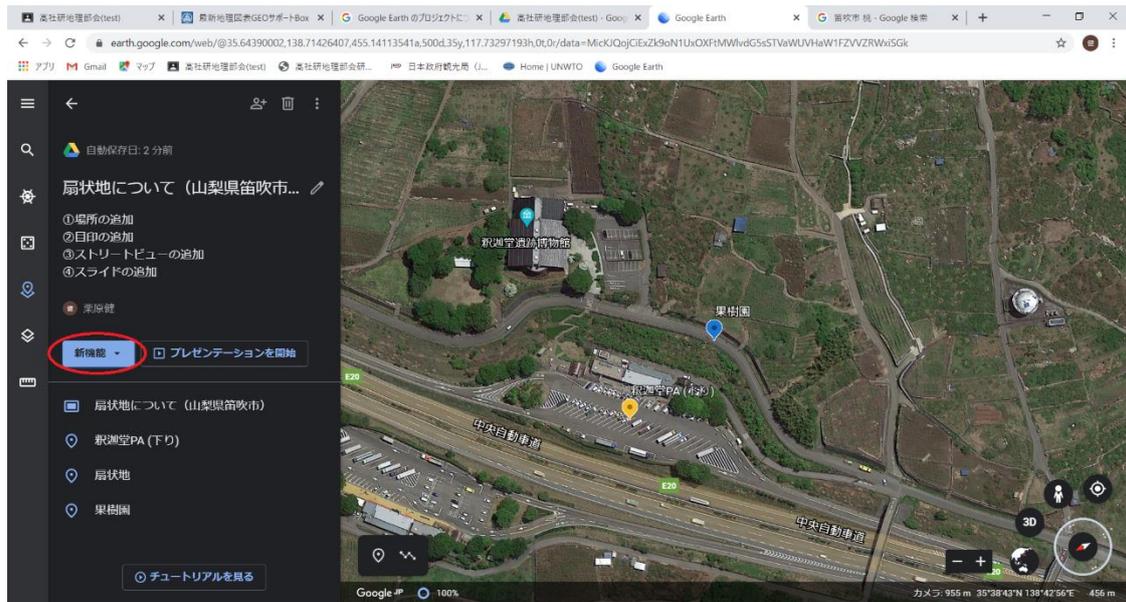


左下の「このビューをキャプチャ」から保存します。

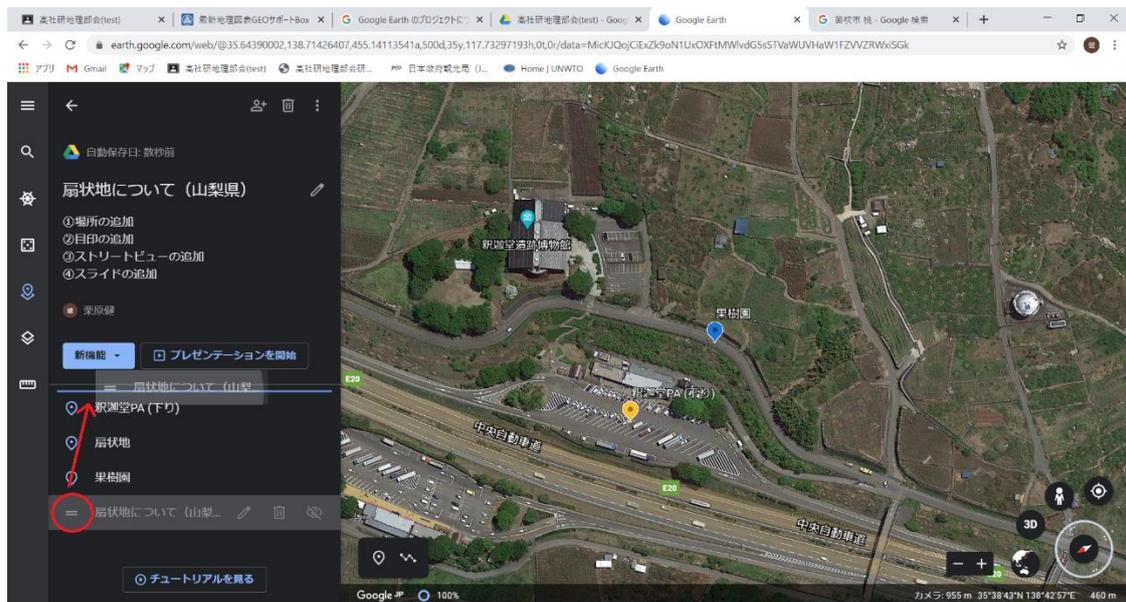
これら「検索した場所」「任意の画面（目印）」「ストリートビュー」のほか、「ライン」「シェイプ」も保存することができます。詳しい方法は以下の公式チュートリアルをご覧ください。

<https://youtu.be/-XcLcF-huCo>

5. スライドの追加



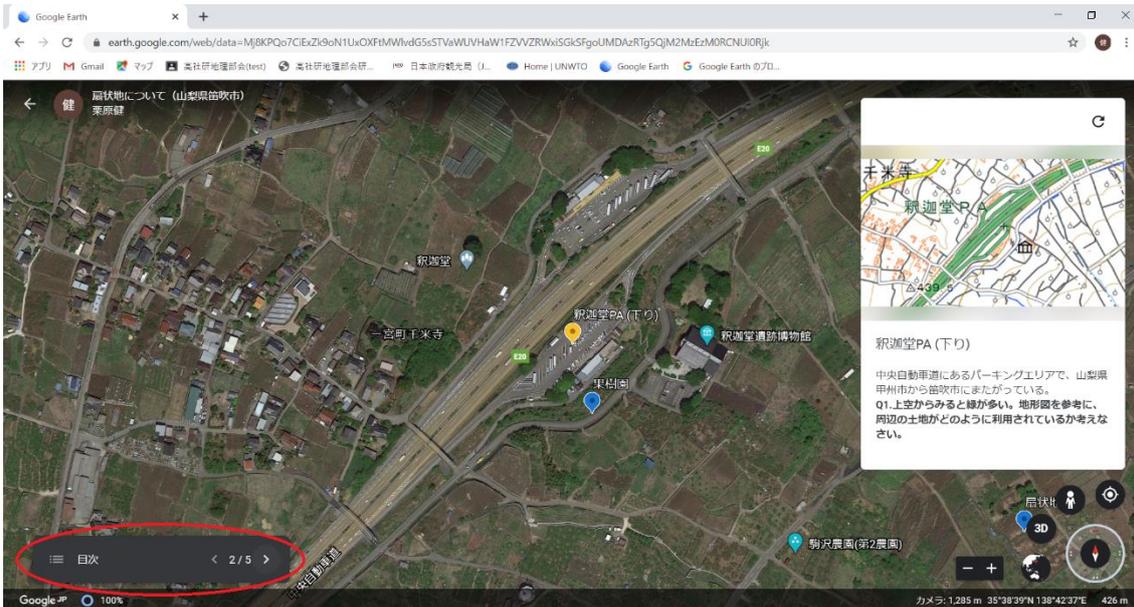
最初に表示される画面や話題の切り替え部分などを作りたい場合、スライドを追加します。「新機能」から「全画面スライド」を選ぶことで作成できます。



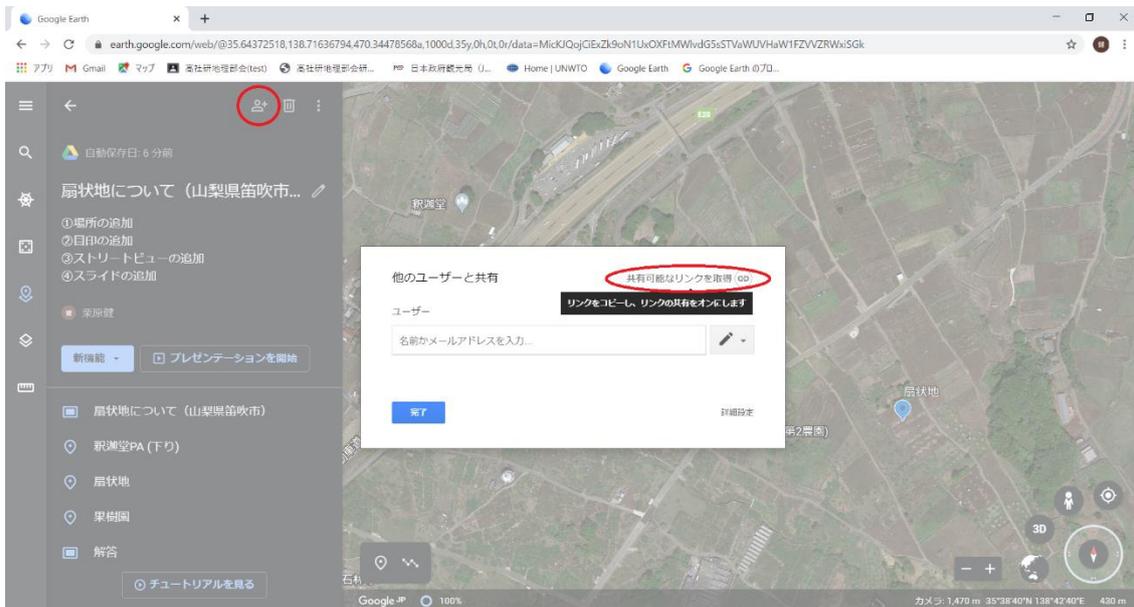
保存したアイテムの順序は、後で並べ替えることができます。

6. 作成したプロジェクトの再生と共有

「プレゼンテーションを開始」を押すと、つくったものを見ることができます。



左下のボタンでアイテムが切り替わります。右下のボタンで視点を自由に変えることもできます。



左上の+アイコンを押し、「続行」→「共有可能なリンクを取得」を押すと、このプロジェクトのURLがコピーされます。そのURLを知らせることで共有することができます。

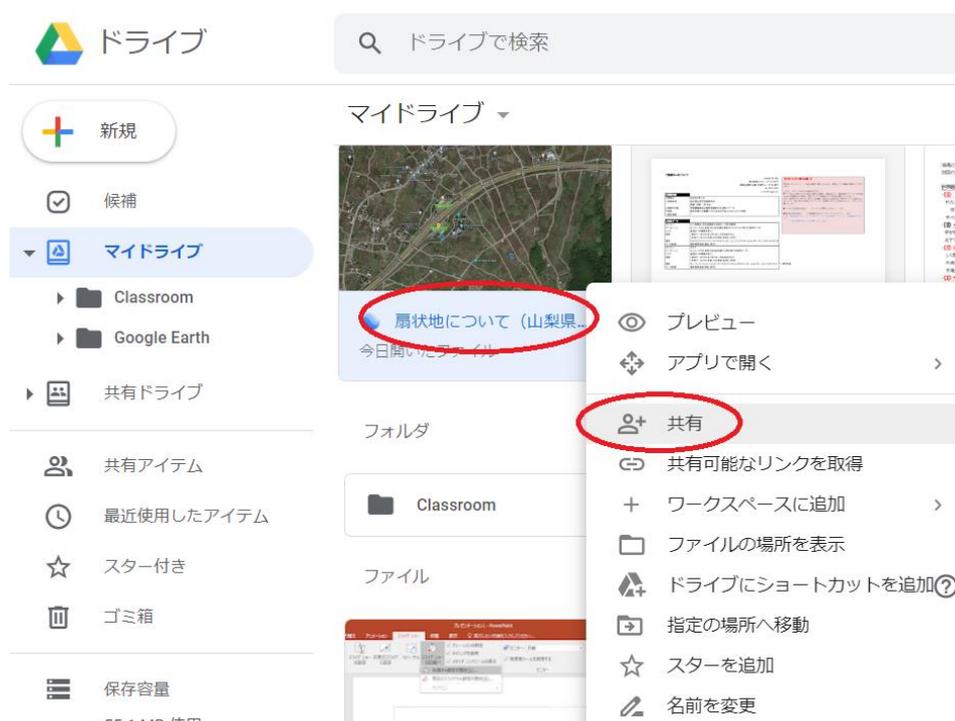
終わったら完了を押します。

* 県立学校 st アカウントでの共有方法

Google Earth プロジェクト機能の共有は、作成者の Google ドライブ (web 上の格納庫) へのリンクを共有するという形をとります。しかし、st アカウントのドライブには st アカウント所有者しかアクセスが許可されません。よって、ファイルの共有設定を変更する必要があります。

ただし、ドライブへのアクセスが一切できない仕様の学校 PC では、この方法は利用できません。

① <https://drive.google.com/> にアクセスします。



② プロジェクト作成時に「Google ドライブでプロジェクトを作成する」を選んでいると、自動的にファイルが保存されています。ファイルを右クリックし、「共有」を選択します。

③ 右下の小さな「詳細設定」 → アクセスできるユーザーの「変更」
→ 「オンーリンクを知っている全員」を押し、「保存」します。

④ 「共有するリンク」欄の URL をコピーします。